



ระเบียบสวัสดิการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ  
ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เพิ่มเติม)

ตามระเบียบสวัสดิการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้อนุมัติให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

จากสภาพเศรษฐกิจสังคมปัจจุบันที่ปรับตัวสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการเงินของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นควรสนับสนุนเงินสงเคราะห์ค่าเล่าเรียนบุตร เพิ่มเติมจากระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้กับพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

ระดับชั้นอนุบาล	ปีละ	๒,๒๐๐ บาท	ภาคเรียนละ	๑,๑๐๐ บาท
ระดับชั้นประถมศึกษา	ปีละ	๓,๐๐๐ บาท	ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ปีละ	๔,๐๐๐ บาท	ภาคเรียนละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	ปีละ	๔,๑๐๐ บาท	ภาคเรียนละ	๒,๐๕๐ บาท
ระดับ ปวส.	ปีละ	๔,๔๐๐ บาท	ภาคเรียนละ	๒,๒๐๐ บาท
ระดับปริญญาตรี	ปีละ	๔,๕๐๐ บาท	ภาคเรียนละ	๒,๒๕๐ บาท

อนึ่ง พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวที่จะขอรับเงินสงเคราะห์ค่าเล่าเรียนบุตร โดยอ้างอิงตามระเบียบราชการ ต้องแสดงหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย (บุตร) ไม่เกิน ๓ คน และใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเท่านั้น ให้ยื่นขอรับเงินได้ที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจินดา โรจนเมธินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ

## หลักเกณฑ์การขอเบิกอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

### ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและของเอกชน

1	ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	2,200 บาท	ภาคเรียนละ	1,100 บาท
2	ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	3,000 บาท	ภาคเรียนละ	1,500 บาท
3	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,000 บาท	ภาคเรียนละ	2,000 บาท
4	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,100 บาท	ภาคเรียนละ	2,050 บาท
5	ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,400 บาท	ภาคเรียนละ	2,200 บาท
6	ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาจะไม่เกิน	4,500 บาท	ภาคเรียนละ	2,250 บาท

### คุณสมบัติของผู้ขอเบิกเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- 1 เป็นพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว ของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ ซึ่งรับเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงของสถาบันมะเร็งแห่งชาติ  
บรรจุและรับเงินค่าจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข 12 เดือนขึ้นไป
- 3 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ 3 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

### บุตรที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับเงินการศึกษาของบุตร ได้แก่

- 1 บุตรคนที่ 1 ถึงคนที่ 3 โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่
- 2 กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ 3 คน ต่อมาเมื่อบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน 3 คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรคนที่ 1 ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ
- 3 บุตรที่เกินกว่า 3 คน แต่ในจำนวน 3 คนนั้น ถ้าตาย ภายหลัง หรือเป็นคนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์ ให้เอาบุตรลำดับต่อไปนำมาเบิกให้ครบ 3 คน อย่างเดิม จนกว่าจะหมดสิทธิ

### สถานศึกษาของทางราชการ หมายความว่า

- 1 มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการหรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
- 2 วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
- 3 โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
- 4 โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่นหรือองค์การรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
- 5 โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 6 สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

### สถานศึกษาของเอกชน หมายความว่า

- 1 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 2 โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียนและให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

## การใช้สิทธิ

- 1 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำหรือ ผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัดให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว
  - 2 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสถาบันมะเร็งแห่งชาติด้วยกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว
  - 3 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรนี้
  - 4 กรณีบิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่า หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย
    - 4.1 กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสถาบันมะเร็งแห่งชาติด้วยกัน ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน โดยผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตร จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว
- ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวในครั้งแรก ให้เจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการสถาบันมะเร็งแห่งชาติเรียกเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่าย โดย
1. กรณีที่มีการหย่ากันตามกฎหมายให้แนบ สำเนาทะเบียนการหย่า
  2. กรณีที่แยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายให้แนบ สำเนาทะเบียนสมรส

## ระยะเวลาการขอเบิก

- 1 การขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียนต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค
- 2 การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายปีการศึกษา ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

ประเภทรายจ่าย	หลักฐาน/เอกสารที่ใช้เบิกจ่าย
ค่าการศึกษาของบุตร	๑. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ๒. ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา ๓. สำเนาใบอนุญาตของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีเป็นสถานศึกษาเอกชน ๔. หลักฐานแยกกันอยู่ (แบบ บก.ชล.๘) กรณีไม่ประสงค์จะอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภรรยา ๕. หนังสือแจ้งการใช้สิทธิและหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (กรณีใช้สิทธิภรรยา) ๖. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรับรองบุตรกรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส